

с. 17

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОКС»  
(ПАО «Кокс»)**

**ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель СМК ПАО «Кокс»

 В.А. Ковылина  
« 18 » 10 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Управляющий директор ПАО «Кокс»

 Б.Х. Булаевский  
« 19 » 10 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда  
при проведении занятий в учебных кабинетах**

**г. Кемерово  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения охраны труда
2. Требования охраны труда перед началом занятий
3. Требования охраны труда во время занятий
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании занятий

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. При проведении занятий должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.4. В учебных классах запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить работникам отдела обучения и развития персонала (далее - Организация), который сообщает об этом руководству ПАО «Кокс».

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7 Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности мебели и оконного остекления. Провести сквозное проветривание кабинета.

2.4. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.2. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы, оборудование должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.3. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.4 Во избежание падения из окна, а также ранений стеклом не вставать на подоконник.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом преподавателю или работнику Организации.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре в аварийную газоспасательную службу с помощью пожарного извещателя или по телефонам 01 и 11-88 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать работников парокотельного цеха для устранения протечки.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом в здравпункт предприятия по телефону 14-55 и администрации Организации, при необходимости доставить пострадавшего в медсанчасть или здравпункт.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы, тепловое оборудование

5.2. Проветрить, провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна и выключить свет.

Директор по персоналу и социальным вопросам

М. Б. Булаевская

Начальник отдела обучения и развития персонала

О.В. Дымова

Руководитель службы охраны труда

А.В. Коробков